



Աշխատանքային պարտականություններ և գործառույթներ

- Աջակցում և վերահսկում է ծրագրի Խորհրդատուների և Կապալառու կազմակերպությունների աշխատանքները,
- աջակցում է նախագծային փաստաթղթերի կազմմանը և տրամադրում տեղեկատվություն անհամապատասխանությունների մասին,
- պատասխանատու է ծրագրին առնչվող տեխնիկական հարցերի, ինչպես նաև հաջորդ տրանշերի նախապատրաստական աշխատանքների համար,
- զեկուցում է վերադասին աշխատանքների առաջընթացի և ձեռքբերումների մասին,
- վերահսկում է շինարարական աշխատանքների առաջընթացը և իրականացումը` օրական կտրվածքով զեկուցելով վերադասին և տրամադրում է ամսական, եռամսյակային և ավարտական հաշվետվություններ,
- աջակցում է վերահսկողություն իրականացնող Խորհրդատուի աշխատանքները, ինչպես նաև Կապալառուի համապատասխանելիությունը ծրագրի երաշխիքներին` համաձայն ծրագրի և վարկային համաձայնագրերի և ծրագրային այլ փաստաթղթերի,
- աջակցում է Խորհրդատուների և Կապալառուների հետ հանդիպումներ կազմակերպելու գործին,
- կատարում է դաշտային այցելություններ` ուսումնասիրելով տեղում իրականացվող աշխատանքների որակը, աշխատանքների իրականացման համապատասխանությունը տեխնիկական մասնագրերին և պայմանագրային դրույթներին, ինչպես նաև տեխնիկական վերահսկողություն իրականացնող Խորհրդատուների աշխատանքների իրականացման, կազմակերպման և վերահսկման համապատասխանությունը ըստ պարտականությունների և պայմանագրային դրույթների,
- ուսումնասիրում է համայնքների և այլ շահագրգիռ կողմերի կողմից բարձրացված խնդիրները և ներկայացնում համապատասխան լուծումներ,
- աջակցում, վերանայում և տրամադրում դիտողություններ և պարզաբանումներ բոլոր նախագծերի, նախագծանախահաշվարկային և այլ ուսումնասիրությունների վերաբերյալ,
- հետևում է շինարարական աշխատանքների կատարմանը, աջակցում պայմանագրի փոփոխումներով, հայտերով և/կամ դիմումներով (ըստ անհրաժեշտության), ինչպես նաև տրամադրել անհրաժեշտ տվյալները Մոնիթորինգի և գնահատման մասնագետին,
- կատարում է գործառույթից բխող և/կամ վարկային և ծրագրի համաձայնագրերում և այլ ծրագրային փաստաթղթերում նախատեսված այլ հանձնարարություններ,
- կատարում է Գլխավոր գործադիր տնօրենի այլ առաջադրանքներ:

**Իմացություն և որակավորում`**

- Բարձրագույն կրթություն քաղաքացիական շինարարության (ճանապարհաշինության) և/կամ դրան առնչվող ոլորտներում,
- առնվազն 5 տարվա փորձառություն հանրային և/կամ մասնավոր ոլորտների նմանատիպ զարգացման ծրագրերի ոլորտում,
- **FIDIC** տեսակի պայմանագրերի իմացություն և փորձառություն (դիտարկվելու է որպես առավելություն),
- հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների իմացություն (գրավոր և բանավոր),

- ծանոթություն միջազգային կազմակերպությունների ընթացակարգերին (հատկապես՝ Ասիական Չարգացման Բանկ, Համաշխարհային Բանկ, Վերակառուցման և զարգացման եվրոպական բանկ, Եվրոպական ներդրումային բանկ, Եվրասիական զարգացման բանկ և այլ դոնոր կազմակերպություններ) ,
- համակարգչային գիտելիքներ (առնվազն **Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, Microsoft project** կամ նմանատիպ այլ ծրագիր):

#### Մասնագիտական հմտություններ՝

- գերազանց վերլուծական և ներկայացման հմտություններ,
- դիվանագիտական և բանակցային հմտություններ,
- խնդիրների լուծման և արագ որոշումներ կայացնելու հմտություններ,
- պլանավորման և կազմակերպչական հմտություններ,
- համագործակցող /թիմակից,
- արտազնա աշխատանքային այցեր կատարելու պատրաստականություն,
- արտաժամյա և լարված ռեժիմով աշխատելու ունակություն:

#### Աշխատանքի պայմաններ և դրույթներ՝

- Աշխատանքի պայմաններն ու դրույթները կառավարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ՀՀ քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով և աշխատանքային պայմանագրով: