



Աշխատանքային պարտականություններ և գործառույթներ

- Ղեկավարում և վերահսկում է ծրագրի շրջանակում ճանապարհների վերակառուցման և բարելավման նախագծերի և գնումների գործընթացը, համաձայն դոնորական կազմակերպությունների և ՀՀ կառավարության միջև ստորագրված վարկային համաձայնագրերի,
- պատասխանատու է որոշարկելու, վերլուծելու գնումներին առնչվող բոլոր հարցերը և վերջիններիս վերաբերյալ դոնորական կազմակերպությունների հետ համակարգելով տրամադրելու խորհրդատվություն Ծրագրի գլխավոր գործադիր տնօրենին, ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարին և Կառավարման խորհրդին,
- վերահսկում է գնման գործընթացների և ընթացակարգերի ժամանակին կազմակերպումը և համապատասխանելիությունը դոնորական կազմակերպությունների պահանջներին,
- հանդիսանում է գնման հարցերով կապող օդակ Խորհրդատուների, Ծրագրի գլխավոր գործադիր տնօրենի, պետական և դոնորական կազմակերպությունների միջև, ինչպես նաև զարգացնում և պահպանում է անմիջական հարաբերություններ կառավարության մարմինների հետ` գնումներին առնչվող հարցերի ուղղությամբ,
- հանդիսանում է կենտրոնական/պատասխանատու անձ ծրագրի գնումներին առնչվող բոլոր հարցերում,
- արդիականացնում է Ծրագրի գնումների պլանը և ներկայացնում դոնորական կազմակերպություններին,
- կատարում ճշգրիտ և թափանցիկ գնումների պլանավորում և իրականացում, ֆինանսական մասնագետի հետ համակարգում և ապահովում ֆինանսների բավարար առկայությունը,
- պարբերաբար արդիականացնում պայմանագրերի շնորհումը և հատկացնում կանխատեսումները ֆինանսական մասնագետի հետ և ներկայացնում դոնոր կազմակերպություններին,
- արդիականացնում է ծրագրի կառավարման ձեռնարկը` ըստ անհրաժեշտության,
- վերանայում և հասցեագրում գնումների տեխնիկական, կոմերցիոն և իրավական կողմերը ծրագրի իրականացման բոլոր փուլերում,
- հսկում է հայտերի գնահատման և խորհրդատուների ընտրության հանձնաժողովների աշխատանքը, որպեսզի հայտերի/առաջարկների գնահատումները համապատասխանեն դոնորական կազմակերպությունների գնումների ուղեցույցներին,
- վերահսկում է գնումների պլանի իրականացումը, որոշարկում հրատապ հարցերի և հետաձգումների բնույթը, պատճառները, առաջարկում այլընտրանքային լուծումներ և ձեռնարկում համապատասխան քայլեր կապալառուների և խորհրդատուների հետ,
- ապահովում է շինարարական աշխատանքների, ֆինանսական աուդիտի, կարճաժամկետ և երկարաժամկետ խորհրդատուների, ապրանքների, ծրագրի և գրասենյակի գործառնությունը ուղղակիորեն առնչվող ծառայությունների գնումների իրականացումը` դոնորական կազմակերպությունների պահանջներին համապատասխան,
- կառավարում է մրցությային ընթացակարգերը, աջակցում ծրագրի Գլխավոր գործադիր տնօրենին վարելու պայմանագրերին առնչվող բանակցությունները խորհրդատուների/կապալառուների հետ և կառավարելու պայմանագրերի կնքման գործընթացը,
- ապահովում է գնումներին առնչվող ծանուցումների տեղադրումը դոնորական կազմակերպությունների և ՀՀ տրանսպորտի և կապի նախարարության վեբ կայքերում, տեղական և միջազգային թերթերում,
- ձեռք է բերում դոնորական կազմակերպությունների, կառավարման խորհրդի և կառավարության (ըստ անհրաժեշտության) հաստատումները հայտային/խորհրդատուների ընտրության

փաստաթղթերի, գնահատման հաշվետվությունների, բանակցված պայմանագրերի, պայմանագրերի փոփոխությունների և այլ փաստաթղթերի համար,

- ապահովում է գնումների առաջընթացի մասին հաշվետվությունների ներկայացումը դոնորական կազմակերպություններին,
- ապահովում է շուկայի գների վերլուծությունը և ապրանքների/ծառայությունների մրցունակությունը և արդիականացնում ծրագրի համար անհրաժեշտ ապրանքների, արտադրանքի և ծառայությունների մեկ միավորի գների տվյալների բազան,
- մասնակցում է բանակցելու, կառավարելու և ավարտելու խորհրդատվական, աշխատանքային և ապրանքների գնման պայմանագրերի ստորագրման և բանակցային գործընթացներին,
- կատարում է շուկայի վերլուծություն վերջին 5 տարիների համար և գնահատում գնումների պատմությունը Հայաստանում, գնահատում է ռիսկերը, հնարավորությունները և պատրաստում առաջարկություններ, որոնք պետք է կիսամյակի կտրվածքով արդիականացվեն և ներկայացվեն Ծրագրի տնօրենին, ԳԳ-ին և դոնորական կազմակերպություններին,
- կատարում է գործառնության բխող և/կամ վարկային և ծրագրի համաձայնագրերում և այլ ծրագրային փաստաթղթերում նախատեսված այլ հանձնարարություններ:

Իմացություն և որակավորում`

- Բարձրագույն կրթություն քաղաքացիական շինարարության (ճանապարհաշինության) և/կամ դրան առնչվող ոլորտներում,
- առնվազն 5 տարվա փորձառություն հանրային և/կամ մասնավոր ոլորտների նմանատիպ զարգացման ծրագրերի ոլորտում,
- միջազգային և տեղական գնումների հայցեկարգերի և ստանդարտների տիրապետում,
- **FIDIC** տեսակի պայմանագրերի իմացություն և փորձառություն,
- գերազանց հայերեն, ռուսերեն և անգլերեն լեզուների իմացություն (գրավոր և բանավոր),
- ծանոթություն միջազգային կազմակերպությունների ընթացակարգերին (հատկապես` Ասիական Զարգացման Բանկ, Համաշխարհային Բանկ, Վերակառուցման և զարգացման եվրոպական բանկ, Եվրոպական ներդրումային բանկ, Եվրասիական զարգացման բանկ և այլ դոնոր կազմակերպություններ),
- համակարգչային գիտելիքներ (առնվազն **Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, Microsoft project** կամ նմանատիպ այլ ծրագիր):

Մասնագիտական հմտություններ`

- գերազանց վերլուծական և ներկայացման հմտություններ,
- դիվանագիտական և բանակցային հմտություններ,
- խնդիրների լուծման և արագ որոշումներ կայացնելու հմտություններ,
- պլանավորման և կազմակերպչական հմտություններ,
- համագործակցող/թիմակից,
- արտագնա աշխատանքային այցեր կատարելու պատրաստականություն,
- արտաժամյա և լարված ռեժիմով աշխատելու ունակություն:

Աշխատանքի պայմաններ և դրույթներ`

- Աշխատանքի պայմաններն ու դրույթները կառավարվում են ՀՀ օրենսդրությամբ, ՀՀ քաղաքականությամբ և ընթացակարգերով և աշխատանքային պայմանագրով: